

**Panduan Aplikasi Dapodik**  
**Pendataan Semester Genap Tahun Ajaran 2022/2023**



## Daftar Isi

Daftar Perubahan .....	1
Aplikasi Dapodik.....	1
Perbaikan:.....	1
Pembaruan: .....	1
Manajemen Dapodik (sp.datadik.kemdikbud.go.id).....	1
1. Alur Perekaman Tanah, Bangunan dan Ruang.....	2
Tanah:.....	2
Bangunan dan Ruang:.....	4
Hapus Pembukuan Bangunan:.....	7
2. Perbaikan penginputan tema P5 pada pembelajaran bagi Pelaksana Kurikulum Merdeka ....	8
3. Perbaikan <i>bug</i> saat memilih kurikulum dan tingkat pendidikan di jenjang PKBM/SKB yang menyelenggarakan program KB, TPA, dan SPS .....	8
4. Perubahan wilayah hingga pemilihan desa/kelurahan pada formulir peserta didik .....	9
5. Penambahan informasi terkait bersedia menerima Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP). .....	10
6. Penambahan sub ruang/bilik untuk prasana kamar mandi/WC.....	13
7. Penambahan kolom kondisi dan bobot kerusakan bangunan hasil penginputan melalui Manajemen SP .....	16
8. Penambahan kolom Kondisi dan Bobot Kerusakan pada Bangunan yang di dapat dari Manajemen SP .....	20
9. Penambahan referensi ruang pusat sumber pendidikan inklusif di jenjang SLB .....	20
10. Penambahan referensi Jejak Kelulusan bagi Peserta Didik jenjang SMK.....	21



# Daftar Perubahan

## Aplikasi Dapodik

### Perbaikan:

- Perbaikan penginputan tema P5 pada pembelajaran bagi Pelaksana Kurikulum Merdeka.
- Perbaikan *bug* saat memilih kurikulum dan tingkat pendidikan di jenjang PKBM/SKB yang menyelenggarakan program KB, TPA, dan SPS.
- Perubahan proses bisnis penginputan prasarana kamar mandi/WC.
- Perbaikan isian kecamatan hingga level desa/kelurahan pada formulir peserta didik - bagian data pribadi.

### Pembaruan:

- Penambahan status informasi penerima Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP).
- Penambahan sub ruang/bilik untuk prasarana kamar mandi/WC.
- Penambahan referensi ruang pusat sumber pendidikan inklusif di jenjang SLB.
- Penambahan referensi Jejak Kelulusan bagi Peserta Didik jenjang SMK

## Manajemen Dapodik ([sp.datadik.kemdikbud.go.id](http://sp.datadik.kemdikbud.go.id))

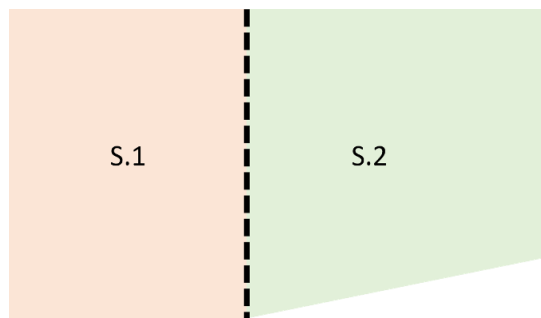
- Penambahan kolom kondisi dan bobot kerusakan bangunan hasil penginputan melalui Manajemen SP.

## 1. Alur Perekaman Tanah, Bangunan dan Ruang

Sebelum beralih ke panduan aplikasi Dapodik versi 2023.d, kami akan mengajak anda untuk *intermezzo* membahas panduan alur pendataan Tanah, Bangunan dan Ruang dalam rangka persiapan pendataan untuk DAK Fisik. Satuan Pendidikan diharapkan dapat melakukan pemeriksaan kembali terhadap keterisian perekaman data Tanah, Bangunan dan Ruang.

### Tanah:

Data tanah diisi berdasarkan dokumen sertifikat yang dimiliki oleh satuan pendidikan. Contoh penginputan data tanah di Aplikasi Dapodik berdasarkan denah di bawah ini:



Gambar 1 Denah Tanah

Pada gambar diatas menunjukkan Satuan Pendidikan memiliki 2 tanah dengan sertifikat berbeda yang memungkinkan juga kepemilikan yang berbeda

Maka pada pendataan di menu Tanah, **Satuan Pendidikan menginputkan 2 data tanah yang berbeda juga.**

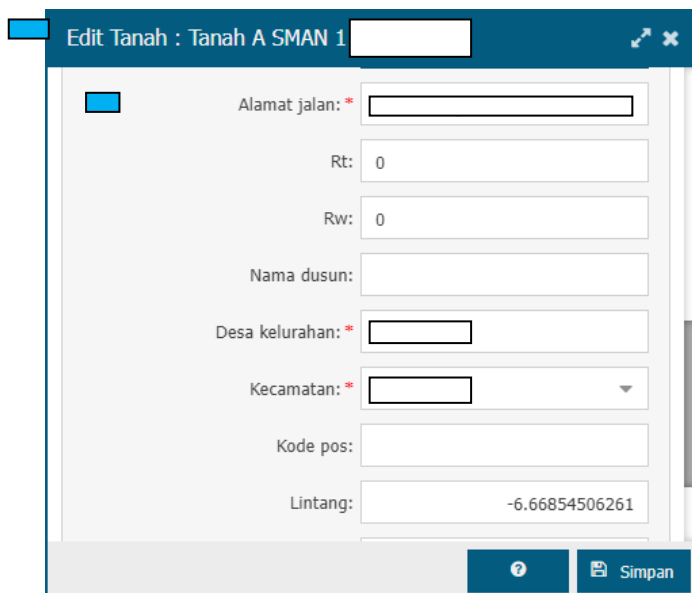
Tanah							
+ Tambah   Ubah   Simpan   Hapus   Validasi   Menu Aksi							
Vld	Jenis Prasarana	Nama	No Sertifikat ...	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas (m2)	Luas Lahan Ter... Kepemilikan
✓	Tanah	Tanah A SMAN 1 PAMLIJAHAN	805/2005	100	86.35	8635	8635 1
✓	Tanah	Tanah B SMAN 1 PAMLIJAHAN	307/KEP-17.3...	55	14.55	800.3	800 1

Gambar 2 Menu Tanah

Satuan pendidikan memastikan isian formulir tanah telah **terisi dengan lengkap**. Klik tombol ubah untuk menampilkan formulir tanah.

Penginputan **luas lahan tersedia diisi dengan luas lahan siap bangun**. Bila lahan sudah dimanfaatkan untuk penggunaan lapangan upacara, lapangan olahraga dan taman bermain, tidak termasuk ke dalam kategori luas lahan tersedia.

Pilihan isian kepemilikan tanah terdiri dari: **milik, sewa, pinjam, dan bukan milik**.



Gambar 3 Edit Tanah

Inputkan data rinci Tanah sesuai dengan yang tertera pada sertifikat tanah atau data aset daerah yang ada di Dinas Pendidikan (bagi sekolah negeri)

Edit Tanah : Tanah A SMAN 1

Jenis prasarana: \* Tanah

Nama: \* Tanah A SMAN 1

No sertifikat tanah: \* 805/2005

Panjang (m): 100

Lebar (m): 86.35

Luas(m2) (readonly): \* 8635

Luas Lahan Tersedia (m2): \* 8635

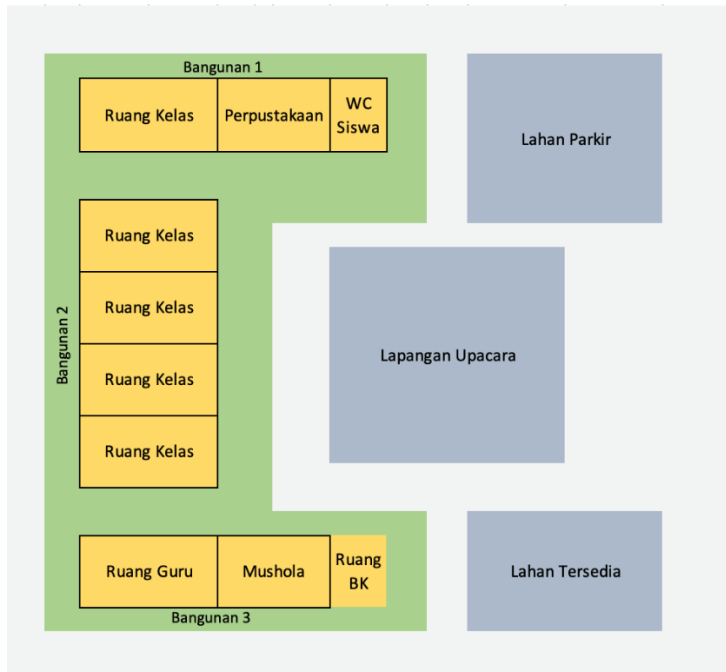
Kepemilikan: \* Milik

Simpan

Gambar 4 Data Rinci Tanah

### Bangunan dan Ruang:

Masih banyak ditemukan data Satuan Pendidikan yang hanya memiliki 1 (satu) bangunan saja yang mana hal ini menimbulkan data anomali bahkan tidak sesuai dengan kenyataan yang ada di lapangan yang ternyata memiliki bangunan lebih dari 1 (satu).



Gambar 5 Denah Bangunan

Contoh penginputan data prasarana di Aplikasi Dapodik berdasarkan denah di samping:

1. Ruang kelas, perpustakaan dan WC siswa berada dalam 1 (satu) bangunan tersendiri di Bangunan 1.
2. Empat ruang kelas berada dalam 1 (satu) bangunan tersendiri di Bangunan 2.
3. Ruang guru, tempat ibadah, dan ruang konseling (BK) berada dalam 1 (satu) bangunan tersendiri di Bangunan 2.
4. Jika terdapat ruang sirkulasi yang menghubungkan antara bangunan 1 dengan bangunan lainnya **tidak dapat dikatakan 1 bangunan**. Bangunan terhitung 1 (satu) jika bangunan tersebut diatas pondasi yang sama.
5. **Lapangan upacara dan lahan parkir, taman bermain termasuk dalam kategori bangunan yang perlu direkam.**
6. Pengisian lahan tersedia di Dapodik dimasukkan dalam formulir data tanah. Lahan tersedia adalah lahan tanah yang ukurannya dapat dibangun sebuah bangunan kembali.



Tanah								
Vld	Jenis Prasarana	Nama	No Sertifikat ...	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas (m2)	Luas Lahan Ter...	Kepem
✓	Tanah	Tanah A SMAN 1	805/2005	100	86.35	8635	8635	Milik
✓	Tanah	Tanah B SMAN 1	307/KEP-17.3...	55	14.55	800.3	800	Milik

Page 1 of 1 | Filter Keaktifan: Tanah Aktif | Menampilkan baris 1 - 2 dari 2

Bangunan pada Tanah B SMAN 1								
Vld	Kerusakan dr Manajemen SP		Jenis Prasarana	Nama	Panjang (m)	Lebar (m)	Luas Tapak (m2)	Ke
	Kondisi	Bobot (%)						
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Bangunan H	18	8	144	Mil
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Bangunan I	12	8	96	Mil
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Bangunan J	18	7	126	Mil

Page 1 of 1 | Filter Keaktifan: Bangunan Aktif | Menampilkan baris 1 - 3 dari 3

Gambar 6 Menu Bangunan

Pada contoh gambar diatas, SMAN 1 memiliki 2 bidang tanah yang mana tanah B terdapat 3 bangunan yang berbeda yaitu Bangunan H, Bangunan I dan Bangunan J.

Ruang Kelas						
Jenis Prasarana ↑	Kode Ruang	Nama Ruang ↑	Registrasi Ruang	Lantai Ke-	Panjang (m)	Leba
Bangunan : <b>Bangunan A</b>						
Ruang Teori/Kelas	2009_1	RK_01	2009_1	1	9	8
Ruang Teori/Kelas	2009_2	RK_02	2009_2	1	9	8
Ruang Teori/Kelas	2009_3	RK_03	2009_3	1	9	8
Bangunan : <b>Bangunan D</b>						
Ruang Teori/Kelas	2011_08	RK_08	2011_8	1	9	8
Ruang Teori/Kelas	2011_09	RK_09	2011_9	1	9	8
Ruang Teori/Kelas	2013_10	RK_10	2013_10	1	9	8
Ruang Teori/Kelas	2013_11	RK_11	2013_11	1	9	8
Bangunan : <b>Bangunan E</b>						
Ruang Teori/Kelas	2010_4	RK_04	2010_4	1	9	8
Ruang Teori/Kelas	2010_5	RK_05	2010_5	1	9	8

Page 1 of 1 | Menampilkan baris 1 - 22 dari 22

Gambar 7 Menu Ruang

Dan didalam beberapa bangunan terdapat beberapa ruang kelas yang sesuai dengan. Untuk pembuatan data ruang, klik "Tambah" dan lengkapi data Ruang yang akan ditambahkan, Pilih

“Jenis Prasarana”, pilih Bangunan untuk menentukan posisi Ruang berada di bangunan yang sudah dibuat dan lengkapi data bangunan lainnya.

### Hapus Pembukuan Bangunan:

Pada versi 2023.d ini, dalam melakukan hapus pembukuan bangunan, anda harus memindahkan seluruh alat yang ada di dalam bangunan tersebut

Penghapusan ruang tidak dapat dilakukan pada aplikasi. Data ruang dapat dihapus/hilang jika bangunan dihapus pembukuannya. Maka dari itu, jika melakukan kesalahan pada ruang, buat bangunan (fiktif) baru yang akan dihapus, kemudian pindahkan ruang tersebut ke bangunan yang baru dibuat, hapus pembukuan yang berisikan ruang yang akan dihapus, maka ruang akan ikut terhapus.

The image shows a screenshot of a web application interface for adding a room. The window title is "Tambah Ruang". Inside, there is a form titled "Formulir Ruang". The form has several fields, each with a label and a value or dropdown menu:

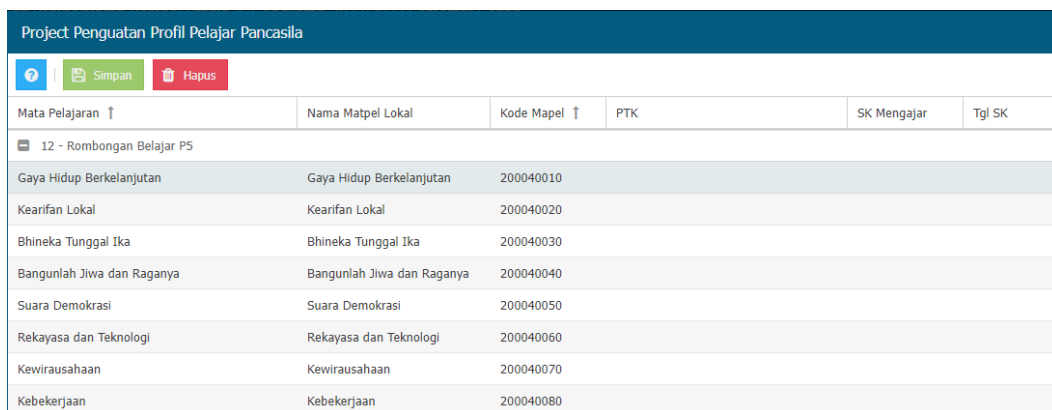
- Jenis prasarana: \* Ruang Teori/Kelas (dropdown)
- Bangunan: \* (dropdown menu open, showing options: Bangunan A, Bangunan B, Bangunan C\_Biologi, Bangunan D, Bangunan E, Bangunan F\_Fisika, Bangunan G, Bangunan H)
- Kode Ruang: \*
- Nama Ruang: \*
- Registrasi Ruang: \*
- Lantai Ke-: \*
- Panjang (m): \*
- Lebar (m): \*
- Luas ruang (m2): \*

At the bottom right of the form, there is a "Simpan" button.

Gambar 8 Formulir Ruang

## 2. Perbaikan penginputan tema P5 pada pembelajaran bagi Pelaksana Kurikulum Merdeka

Perbaikan ini menghilangkan tampilan jumlah jam dan jam maksimal saat penginputan tema P5 di pembelajaran karena jumlah jam yang dimasukkan ke dalam tabel pemilihan tema P5 **tidak diekuivalensikan sebagai jam tatap muka**.



The screenshot shows a web interface for 'Project Penguatan Profil Pelajar Pancasila'. It features a table with columns for 'Mata Pelajaran', 'Nama Matpel Lokal', 'Kode Mapel', 'PTK', 'SK Mengajar', and 'Tgl SK'. The table lists eight learning themes under the group '12 - Rombongan Belajar P5'. Each row contains the theme name, its local name, and a unique code.

Mata Pelajaran	Nama Matpel Lokal	Kode Mapel	PTK	SK Mengajar	Tgl SK
12 - Rombongan Belajar P5					
Gaya Hidup Berkelanjutan	Gaya Hidup Berkelanjutan	200040010			
Kearifan Lokal	Kearifan Lokal	200040020			
Bhineka Tunggal Ika	Bhineka Tunggal Ika	200040030			
Bangunlah Jiwa dan Raganya	Bangunlah Jiwa dan Raganya	200040040			
Suara Demokrasi	Suara Demokrasi	200040050			
Rekayasa dan Teknologi	Rekayasa dan Teknologi	200040060			
Kewirausahaan	Kewirausahaan	200040070			
Keberkerjaan	Keberkerjaan	200040080			

Gambar 9 P5

## 3. Perbaikan *bug* saat memilih kurikulum dan tingkat pendidikan di jenjang PKBM/SKB yang menyelenggarakan program KB, TPA, dan SPS

Perbaikan ini dilakukan untuk mengakomodir bug yang terjadi di versi sebelumnya. Di versi ini, PKBM/SKB yang menyelenggarakan program KB/TPA/SPS dan mengimplementasikan kurikulum merdeka dapat memilih kurikulum dan tingkat pendidikan.

Catatan: Pastikan program dan layanan di tabel sekolah telah diinput.

SKB ██████████ - 2022/2023 Genap versi 2023.d					
<span>+ Tambah</span> <span>Ubah</span> <span>Simpan</span> <span>Hapus</span> <span>Validasi</span> <span>Anggota Rombel</span> <span>Pembelajaran</span>					
Vid	Jenis Rombel	Program dan Layanan	Tingkat Pendidikan	Kurikulum	Nama Rombel
✓	Kelas	Paket A SKB	Tingkatan 1, Kls 1	Kurikulum Paket A Merdeka	Kls 1 Merdeka
✓	Kelas	Paket A SKB	Tingkatan 1, Kls 3	Kurikulum 2013	Kls 3 K13
✓	Kelas	KB	KB	Kurikulum PAUD Merdeka	KB 1

Gambar 10 Rombel PAUD Kesetaraan

#### 4. Perubahan wilayah hingga pemilihan desa/kelurahan pada formulir peserta didik

Pada aplikasi Dapodik versi 2023.d mengalami perubahan penginputan di Aplikasi Dapodik yaitu merekam data isian kecamatan hingga level desa/kelurahan yang terdapat di formulir peserta didik di bagian data pribadi. Untuk merekam data ini, ketikkan kata kunci kecamatan, lalu pilih desa/kelurahan yang sesuai.

Edit Peserta Didik : AAN ANISA

RT:

RW:

Nama dusun:

Desa/Kelurahan: \*

Kode pos:

Lintang:

Bujur:

Page 1 of 1

Gambar 11 Desa Kelurahan Peserta Didik

## 5. Penambahan informasi terkait bersedia menerima Bantuan Operasional Satuan Pendidikan (BOSP).

Aplikasi Dapodik versi 2023.d menambahkan informasi bersedia menerima BOSP untuk selalu mengingatkan status satuan pendidikan kebersediaannya dalam menerima Bantuan Operasional Satuan Pendidikan agar Satuan Pendidikan tidak lagi melewatkan menu kebersediaan menerima BOSP.

Informasi tersebut dipasang dalam beberapa menu terdiri dari menu Beranda, menu Data Rinci Sekolah, dan menu Lembar Konfirmasi Sinkronisasi yang dilakukan oleh Kepala Sekolah.

**SMAN 1**

NPSN:  
Bentuk Pendidikan:  
Status:  
Kecamatan:  
Kabupaten:  
Provinsi:  
Kepala Sekolah:  
Operator:  
Username:

Implementasi Kurikulum: **Merdeka**  
Status BOSP: **Bersedia Menerima BOSP**  
Bendahara BOSP:   
Matpel Informatika: **Diizinkan**



The graphic on the right is a dark blue banner for the Dapodik 2023.d interface. It features the logos of the Ministry of Education, Culture, Youth and Sports (Kemendikbud) and the National Education Data Center (SATU DATA PENDIDIKAN INDONESIA). The banner displays 'TAHUN AJARAN 2022/2023 SEMESTER GENAP' with five yellow stars above it. Below the text is an illustration of a classroom with students at desks and a teacher at a whiteboard. At the bottom, the URL 'https://dapo.kemdikbud.go.id' is visible.

Gambar 12 Beranda

The screenshot shows the 'Data Rinci Sekolah' form with the following details:

- Waktu penyelenggaraan:
- Sumber listrik:
- Daya listrik (Watt):
- Waktu ketersediaan listrik:  Sepanjang waktu  Pagi  Malam
- Bersedia menerima BOSP?:  Ya  Tidak
- Sertifikasi ISO:  9001:2000  9001:2008  Proses Sertifikasi  Belum Bersertifikat
- Akses Internet:
- Akses Internet Alternatif:

*Gambar 13 Data Rinci Sekolah*

Status informasi penerima BOSP **ditambahkan saat proses konfirmasi sebelum sinkronisasi** agar satuan pendidikan tidak abai terhadap isian tersebut. Jika ada ketidaksesuaian data, operator satuan pendidikan dapat memperbaiki data tersebut di **menu data periodik** yang terdapat pada menu sekolah.

Lembar Konfirmasi Sinkronisasi

Step 2 dari 4 (50%)

N.	Variabel	Isian	K.
16	Jumlah Komputer (PC/Laptop)	13	<input type="checkbox"/>
17	Sumber Listrik	Ada	<input type="checkbox"/>
18	Fasilitas Internet	Ada	<input type="checkbox"/>
19	Jumlah Ruang dengan kondisi Baik	4	<input type="checkbox"/>
20	Jumlah Ruang dengan kondisi Rusak Ringan	37	<input type="checkbox"/>
21	Jumlah Ruang dengan kondisi Rusak Sedang	6	<input type="checkbox"/>
22	Jumlah Ruang dengan kondisi Rusak Berat	0	<input type="checkbox"/>
Sekolah (1 Item)			
23	Status BOSP	Bersedia Menerima BOSP	<input type="checkbox"/>

Gambar 14 Lembar Konfirmasi Sinkronisasi

Jika Satuan Pendidikan belum melakukan konfirmasi kebersediaan menerima BOSP, maka akan muncul notifikasi peringatan di beranda "MENOLAK BOSP!" seperti gambar dibawah ini. Abaikan notifikasi jika sekolah memastikan untuk tidak bersedia menerima BOSP.

SMAN 1

NPSN:  
Bentuk Pendidikan:  
Status:  
Kecamatan:  
Kabupaten:  
Provinsi:  
Kepala Sekolah:  
Operator:  
Username:

Implementasi Kurikulum: **Merdeka**

Status BOSP: **MENOLAK BOSP!**

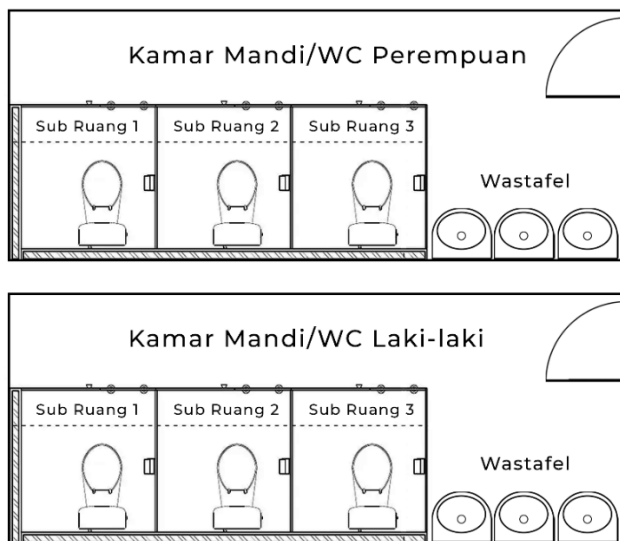
Matpel Informatika: **Diizinkan**

*Gambar 15 Beranda, Menolak BOSP*

## 6. Penambahan sub ruang/bilik untuk prasana kamar mandi/WC

Pada versi semester genap Tahun Ajaran 2022/2023 ini kali ini terdapat perubahan bisnis proses pendataan Prasarana Ruang Kamar Mandi/WC intik persiapan pendataan DAK Fisik dengan adanya tambahan Sub Ruang di dalamnya. Sub Ruang dapat juga disebut dengan bilik toilet, yang mana didalam ruang Kamar Mandi/WC masih terdapat lebih dari 1 bilik Toilet/WC seperti pada ilustrasi dibawah ini:





Gambar 16 Denah Kamar Mandi/WC

Pada aplikasi Dapodik, setiap ruang Kamar Mandi/WC dapat ditambahkan Sub Ruang sejumlah dengan bilik toilet yang tersedia di Satuan Pendidikan.

<span>Ruang Kelas</span> <span>Ruang Kepsek/Guru</span> <span>Ruang Laboratorium</span> <span>Ruang Perpustakaan</span> <span>Kamar Mandi/WC</span> <span>Ruang Penunjang</span>						
<span>+ Tambah</span> <span>Ubah</span> <span>Hapus</span> <span>Tampilkan</span> <span>Kondisi Ruang (2022/2023)</span> <span><b>Sub Ruang/Bilik</b></span>						
Jenis Prasarana ↑	Kode Ruang	Nama Ruang ↑	Registrasi Ruang	Lantai Ke-	Panjang (m)	Lebar (m)
Bangunan : <b>Bangunan B</b>						
Kamar Mandi/WC Siswa L...	2007	Toilet Siswa Putra		1	2.5	1
Kamar Mandi/WC Siswa P...	2007	Toilet Siswa Putri		1	2.5	1
Kamar Mandi/WC Siswa P...	2007	Toilet Siswa Putri		1	2.5	1
Bangunan : <b>Bangunan D</b>						
Kamar Mandi/WC Siswa L...	2009	WC SISWA PA		1	3	2
Kamar Mandi/WC Siswa P...	2009	WC SISWA PI		1	3	2
Kamar Mandi/WC Bersama	2009	WC bersama		1	2	2
Kamar Mandi/WC Bersama	2009	WC Bersama		1	3	1.5
Bangunan : <b>Bangunan H</b>						
Kamar Mandi/WC Guru La...	2017	Toilet Guru Laki-laki		1	2	2
Kamar Mandi/WC Guru Pe...	2017	Toilet Guru Wanita		1	2	2

Gambar 17 Data Kamar Mandi/WC

Penambahan Sub Ruang/Bilik Toilet dapat ditambahkan di setiap jenis ruang Kamar Mandi/WC yang tersedia di Satuan Pendidikan. Klik “Tambah” untuk menambahkan 1 bilik toilet



Gambar 18 Sub Ruang Toilet

Lengkapi formulir Ruang Sub Ruang/bilik toilet. Klik “Tambah” kembali untuk menambahkan Sub Ruang/bilik toilet yang kedua dan seterusnya sesuai ketersediaan bilik pada Kamar Mandi/WC di Satuan Pendidikan.

Tambahkan kembali Sub Ruang/Bilik Toilet untuk tipe ruang Kamar Mandi/WC lainnya.

Tambah Sub Ruang dari Ruang Kamar Mandi/WC Siswa ...

Formulir Ruang

Jenis prasarana: \*

Kode Ruang: \*

Nama Ruang: \*

Registrasi Ruang:

Panjang (m): 0

Lebar (m): 0

Luas ruang (m2): 0

Kapasitas: 0

Luas plester (m2): 0

Simpan

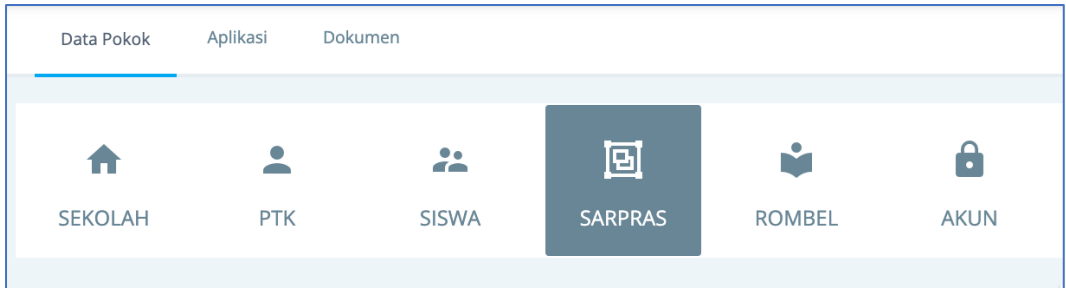
Gambar 19 Formulir Sub Ruang Kamar Mandi/WC

Adapun perekaman data “Alat”, Satuan Pendidikan dapat menambahkan alat baik di Ruang Kamar Mandi/WC maupun Sub Ruang.

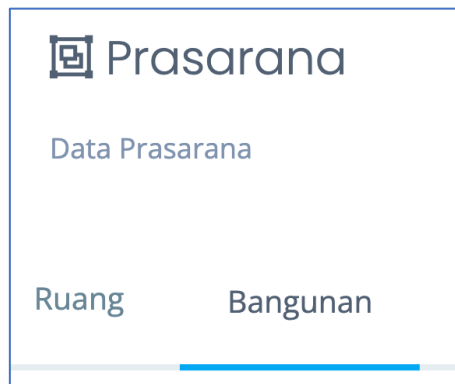
## 7. Penambahan kolom kondisi dan bobot kerusakan bangunan hasil penginputan melalui Manajemen SP

Dengan adanya perubahan proses bisnis perekaman bobot dan kondisi kerusakan bangunan, saat ini perekaman tersebut dilakukan melalui Manajemen Satuan Pendidikan (<https://sp.datadik.kemdikbud.go.id>) menggunakan akun operator satuan pendidikan.

Adapun cara melakukan pendataan kondisi kerusakan bangunan, satuan pendidikan masuk ke menu “SARPRAS”, dan klik “Bangunan”.



Gambar 20 Manajemen SP



Gambar 21 Manajemen Prasarana

Tertampil daftar bangunan yang sudah diinputkan di aplikasi Dapodik yang telah disinkronisasi.

Jika bangunan tidak tertampil, lakukan sinkronisasi Dapodik terlebih dahulu.

Pada daftar bangunan, klik "KONDISI" yang ada pada tombol biru sisi kanan

Bangunan

Show 10 entries

Search: \_\_\_\_\_

Nama Bangunan	Tahun Pembangunan	Luas Tapak (m2)	Jumlah Lantai	Jumlah Ruang	Kondisi	Bobot Kerusakan (%)	Verifikasi
Gedung A1	1990	399.0	1	6	Rusak Sedang	31.25	<a href="#">KONDISI</a>
Gedung A2	1990	217.0	1	7	-	0.0	<a href="#">KONDISI</a>
Gedung A3	1990	168.0	1	3	-	0.0	<a href="#">KONDISI</a>
Gedung A4	1990	378.0	1	6	-	0.0	<a href="#">KONDISI</a>

Gambar 22 Manajemen Bangunan

Maka akan tertampil jendela Informasi Bangunan sesuai bangunan yang dipilih. Terdapat 3 submenu pada jendela ini yaitu Kondisi, Berkas Penilaian dan Berkas Terlampir

### Informasi Bangunan : Gedung A2

Kondisi
Berkas Penilaian
Berkas Terlampir

**Kerusakan (%)** 0

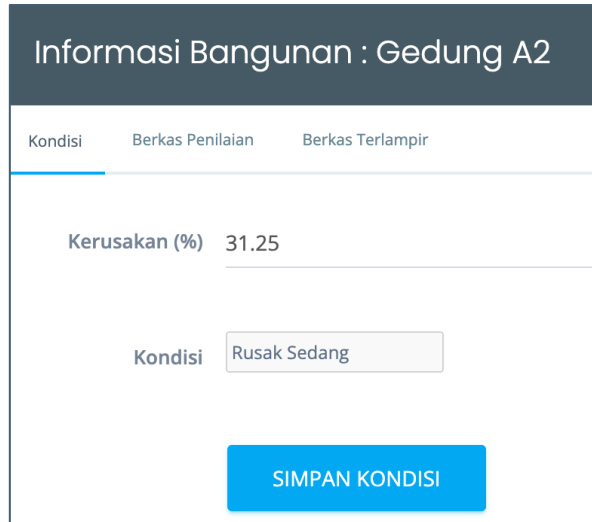
---

**Kondisi**

[SIMPAN KONDISI](#)

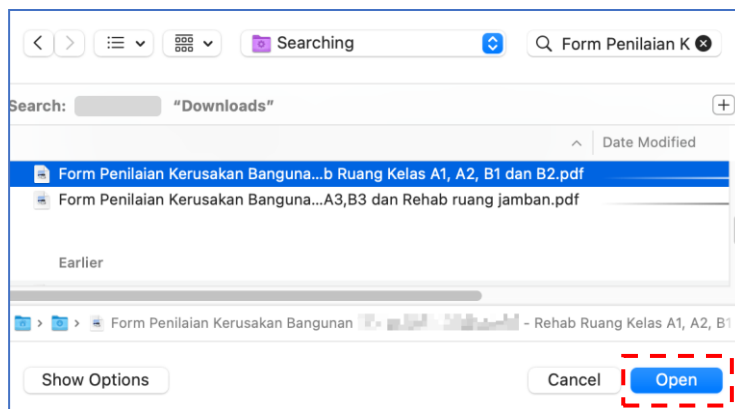
Gambar 23 Kondisi Bangunan (1)

Inputkan data kerusakan bangunan sesuai dengan formulir perhitungan kerusakan yang sudah dinilai oleh Dinas PU atau Tim Ahli Sipil lainnya dan disetujui oleh Dinas. Klik "SIMPAN KONDISI"



Gambar 24 Kondisi Bangunan (2)

Pada submenu Berkas Penilaian, klik ikon klip seperti gambar dibawah ini, dan akan jendela eksplor untuk mencari data penilaian yang akan diunggah kemudian klik tombol "Open" atau "Buka". Kemudian klik "UPLOAD BERKAS"



Pada submenu berkas terlampir akan menampilkan berkas penilaian yang telah diunggah.

## 8. Penambahan kolom Kondisi dan Bobot Kerusakan pada Bangunan yang di dapat dari Manajemen SP

Pada versi 2023.d, Terdapat tampilan kondisi bangunan yang telah ditambahkan di Manajemen SP ([sp.datadik.kemdikbud.go.id](http://sp.datadik.kemdikbud.go.id)). Data kerusakan bangunan akan tampil setelah satuan pendidikan melakukan Tarik Data atau Sinkronisasi.

?					+ Tambah	Ubah	Simpan	Hapus	Validasi	Dihasilkan dari Blockgrant
Vld	Kerusakan dr Manajemen SP		Jenis Prasarana	Nama						
	Kondisi	Bobot (%)								
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Bangunan H						
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Bangunan I						
✓	Belum diisi	0	Bangunan	Bangunan J						

Gambar 25 Kerusakan Bangunan

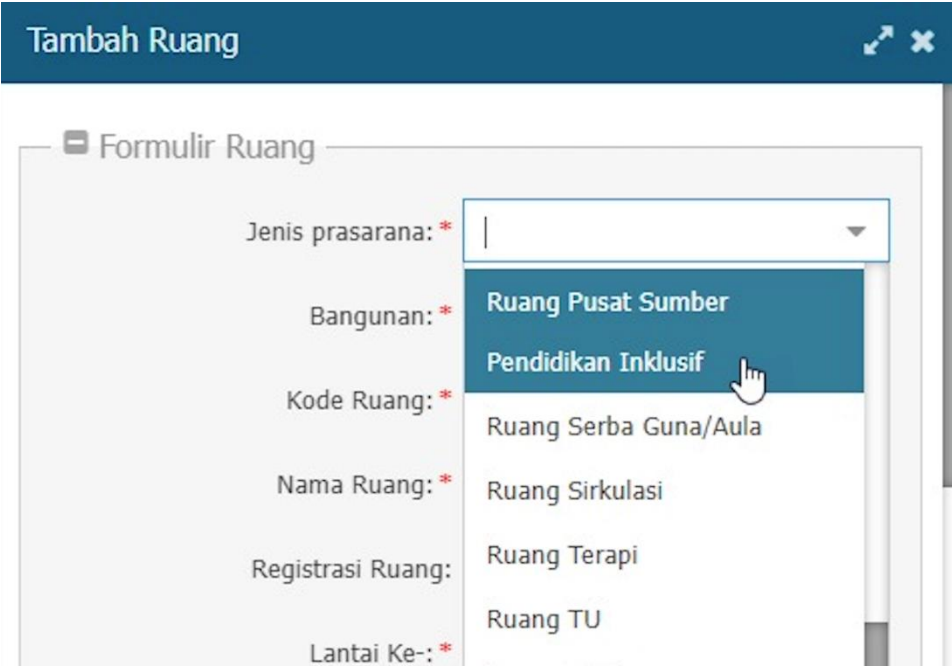
## 9. Penambahan referensi ruang pusat sumber pendidikan inklusif di jenjang SLB

Ruang Pusat Sumber Pendidikan Inklusif merupakan *resource room* yang digunakan oleh Peserta Didik Penyandang Disabilitas (PDPD). Ruang pusat sumber pendidikan inklusif juga berfungsi sebagai:

1. ruang belajar PDPD yang mengalami kendala belajar;
2. ruang konseling; dan/atau

3. ruang terapi khusus bagi PDPD yang mengalami kondisi tertentu dalam mengikuti pendidikan Inklusif yang didampingi oleh guru pembimbing khusus.

Ruang Pusat Sumber Pendidikan Inklusif terdapat pada menu Ruang Penunjang. Klik “Tambah” pada Ruang Penunjang dan pilih jenis prasarana “Ruang Pusat Sumber Pendidikan Inklusif”



Gambar 26 Formulir Ruang SLB

## 10. Penambahan referensi Jejak Kelulusan bagi Peserta Didik jenjang SMK

Pada versi 2023.d, terdapat penambahan referensi Jejak Kelulusan pada menu PD Keluar jenjang SMK. Referensi formulir Jejak Kelulusan antara lain adalah Data Bekerja, Data Melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan Keterangan.



Jejak Kelulusan PD: AANG KURNIAWAN

Bila Bekerja

Nama Perusahaan:

Bidang usaha:

Pekerjaan:

Penghasilan:

Ikatan kerja:  Tetap  Kontrak  Freelance  Profesional  Pejabat Publik  Usaha Sendiri  Lainnya

Apakah sesuai kompetensi:  Ya  Tidak

Bila Melanjutkan ke Perguruan Tinggi

Nama Perguruan Tinggi:

Program Studi:

Gambar 27 Jejak Kelulusan

**Terima Kasih**